



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 апреля 2026 года

№ 55-484-мер

Иркутск

О проведении выборочного контроля объективности результатов всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2026 году

В соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 4 марта 2026 года № 55-255-мер «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году», письмом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 10 апреля 2026 года № 02-26/419 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп:

1. Провести выборочный контроль объективности результатов всероссийских проверочных работ в 4-х, 6-х и 8-х классах общеобразовательных организаций Иркутской области в соответствии с федеральной выборкой согласно приложению 1.

2. Провести выборочный контроль объективности результатов всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в соответствии с региональной выборкой согласно приложению 2.

3. Утвердить порядок проведения выборочного контроля объективности результатов всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в соответствии с региональной выборкой согласно приложению 3.

4. Утвердить график распределения ответственных независимых наблюдателей и независимых наблюдателей в аудиториях проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов в общеобразовательных организациях Иркутской области, включенных в федеральную и региональную выборки, согласно приложению 4.

5. Утвердить состав независимых экспертов, осуществляющих проверку работ участников всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области, включенных в региональную выборку, согласно приложению 5.

6. Утвердить расчет стоимости проверки одной работы по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» лицами, привлекаемыми к проверке всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области, включенных в региональную выборку, согласно приложению 6.

7. Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификации педагогов и мониторинга качества образования» (В.В. Перегудова) обеспечить информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения всероссийских проверочных работ и уполномочить на выполнение функций по организации независимого наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ и независимой проверки работ участников в общеобразовательных организациях Иркутской области с выборочным контролем объективности результатов.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель министра
образования Иркутской
области



Н.К. Краснова

**Перечень общеобразовательных организаций Иркутской области с
выборочным контролем объективности результатов всероссийских
проверочных работ, включенных в федеральную выборку**

№ п/п	Наименование МО	Наименование ОО	Параллель ¹	Предмет
1	Баяндаевский муниципальный район	МБОУ «Тургеневская СОШ»	4, 6, 8	Русский язык
2		МБОУ Хатар-Хадайская СОШ	4, 6, 8	Русский язык
3	город Иркутск	МБОУ г. Иркутска СОШ № 65	4, 6, 8	Математика
4		МБОУ г. Иркутска СОШ № 80	4, 6, 8	Математика
5		МАОУ г. Иркутска СОШ № 63	4, 6, 8	Русский язык
6		МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»	4, 6, 8	Русский язык
7	город Саянск	МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова»	4, 6, 8	Русский язык
8		МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина»	4, 6, 8	Русский язык
9	город Усолье-Сибирское	МБОУ «СОШ № 10»	4, 6, 8	Русский язык
10	город Черемхово	МОУ «Школа № 32 г. Черемхово»	4	Математика
11	Жигаловский муниципальный округ	Знаменская средняя школа	4, 6, 8	Математика
12		МКОУ СОШ № 2 пос. Жигалово	4, 6, 8	Русский язык
13	Заларинский муниципальный округ	МБОУ Бабагайская СОШ	4, 6, 8	Математика
14		МБОУ Заларинская ООШ	4, 6, 8	Математика
15		МБОУ Троицкая СОШ	4, 6, 8	Русский язык
16		МБОУ Новочеремховская ООШ	4, 6, 8	Русский язык
17	Зиминское районное муниципальное образование	МОУ Филипповская СОШ	4, 6, 8	Математика
18	Иркутская область (региональное подчинение)	РЖД лицей № 13	4, 6, 8	Математика
19	Иркутский муниципальный округ	МКОУ «Карлукская школа»	4, 6, 8	Математика
20		МКОУ «Никольская школа»	4, 6, 8	Русский язык
21	Казачинско-Ленский муниципальный район	МОУ «Карамская ООШ»	4, 6	Русский язык
22	Муниципальное образование	МБОУ Идеальская СОШ	4, 6, 8	Русский язык

¹ От каждой параллели участие принимает только один класс, который определяет региональный координатор

№ п/п	Наименование МО	Наименование ОО	Параллель ¹	Предмет
23	«Аларский район»	МБОУ Ангарская СОШ	4, 6, 8	Русский язык
24	Муниципальное образование «Боханский район»	МБОУ Харатиргенская НШ-Д/С	4	Математика
25	Муниципальное образование «Братский район»	МКОУ «Вихоревская СОШ № 10»	4, 6, 8	Математика
26		МКОУ «Ключи-Булакская СОШ»	4, 6, 8	Математика
27	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	МКОУ СОШ № 10 г. Нижнеудинск	4, 6, 8	Математика
28		МКОУ «Камышетская СОШ»	4, 6, 8	Математика
29	Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	МОУ Харазаргайская средняя школа	4, 6, 8	Математика
30	Муниципальное образование город Усть-Илимск	МБОУ «СОШ № 2»	4, 6, 8	Русский язык
31	Муниципальное образование города Братска	МБОУ «СОШ № 46»	4, 6, 8	Русский язык
32	Муниципальное образование Куйтунский район	МКОУ СОШ № 2 р.п. Куйтун	4, 6, 8	Математика
33	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района	МКОУ «Луговская средняя общеобразовательная школа»	4, 6, 8	Математика
34		МКОУ «Мамская СОШ»	4, 6, 8	Русский язык
35	Нижнеилимский муниципальный округ	МКОУ «Янгелевская СОШ»	4, 6, 8	Русский язык
36	Нукутский муниципальный округ	МБОУ Тангутская СОШ	4, 6, 8	Русский язык
37	Осинский муниципальный район	МБОУ «Ново-Ленинская СОШ»	4, 6, 8	Математика
38		МБОУ «Приморская СОШ»	4, 6, 8	Математика
39	Слюдянский муниципальный район	МБОУ НШДС № 16	4	Математика
40		МБОУ НШДС № 13	4	Русский язык

№ п/п	Наименование МО	Наименование ОО	Параллель ¹	Предмет
41	Тайшетский муниципальный округ	МКОУ «СОШ № 85»	4, 6, 8	Математика
42	Тулунский муниципальный район	МОУ «Аршанская ООШ»	4, 6, 8	Математика
43		МОУ «Шерагульская СОШ»	4, 6, 8	Русский язык
44	Усть-Кутское муниципальное образование	МОУ Лицей УКМО	6, 8	Русский язык
45	Усть-Удинский муниципальный округ	МКОУ Аталанская ООШ	4, 6, 8	Русский язык
46	Черемховское районное муниципальное образование	МКОУ СОШ с. Алехино	4, 6, 8	Математика
47	Чунский муниципальный округ	МОБУ СОШ № 1 р. п. Чунский	4, 6, 8	Математика
48		МОБУ ООШ № 21 д. Новобалтурина	4, 6, 8	Русский язык

Приложение 2

к распоряжению министерства
образования Иркутской области

от 14.04.2026 № 53-484-ур

**Перечень общеобразовательных организаций Иркутской области с
выборочным контролем объективности результатов всероссийских
проверочных работ, включенных в региональную выборку**

№ п/п	Наименование ОО	Параллель	Предмет
1	ГОБУ ИО «Усть-Ордынская гимназия-интернат»	4, 5, 8	Математика Русский язык
2	ГОКУ «Санаторная школа-интернат № 4»	4, 5	Математика Русский язык
3	Иркутский кадетский корпус	7, 8	Математика Русский язык
4	ГОБУ УГКК	7, 8	Математика Русский язык

Порядок проведения выборочного контроля объективности результатов всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения выборочного контроля объективности результатов всероссийских проверочных работ (далее – Порядок, ВПР) определяет организационную схему проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Иркутской области в 2026 году.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, участвующих в подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

1.3. Подготовка и проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов ОО на территории Иркутской области, включенных в выборку, обеспечивают:

- министерство образования Иркутской области (далее – министерство);
- государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – ГАУ ИО ЦОПМКиМКО);
- ОО, включенные в выборку.

1.4. ВПР с выборочным контролем объективности результатов проводятся в целях получения объективных данных о выполнении ВПР.

2. Лица, привлекаемые к организации, проведению и проверке ВПР с выборочным контролем объективности результатов

К организации и проведению ВПР с выборочным контролем объективности результатов привлекаются следующие лица, исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

- ответственный организатор в ОО – работник ОО, назначенный приказом руководителя ОО ответственным за проведение ВПР, который обеспечивает организацию ВПР в ОО в соответствии с порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году, установленным Рособрнадзором;
- организатор в аудитории – работник ОО, назначенный приказом руководителя ОО из числа педагогических работников, не работающих в данном классе (по возможности) и не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;

– независимый наблюдатель – лицо, не имеющее личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление общественного наблюдения;

– независимый эксперт по проверке работ участников ВПР (далее – независимый эксперт) – лицо, осуществляющее проверку заданий ВПР.

3. Полномочия и функции при подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов

3.1. При подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов министерство осуществляет следующие функции:

– принимает решение о проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– определяет Порядок проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– формирует и утверждает выборку ОО, в которых будут проведены ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– утверждает состав ответственных независимых наблюдателей в ОО и независимых наблюдателей в каждую аудиторию, в которой выполняется ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– утверждает состав экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ участников ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов, в рамках своей компетенции.

3.2. Региональный координатор:

– осуществляет информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– организует независимую проверку работ участников ВПР ОО, включенных в выборку;

– обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов, в рамках своей компетенции.

3.3. ОО, включенная в выборку:

– проводит ВПР согласно настоящему Порядку, инструкциям по проведению ВПР в 2026 году, опубликованными в личном кабинете ОО в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС ФИС ОКО);

- осуществляет взаимодействие с региональным координатором, независимыми наблюдателями, ответственными независимыми наблюдателями;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов, в рамках своей компетенции.

4. Состав, структура и полномочия экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ участников ВПР с выборочным контролем объективности результатов

4.1. Состав экспертной комиссии утверждается министерством.

4.2. Экспертная комиссия включает в себя экспертные группы по русскому языку и математике.

4.3. Экспертная комиссия:

- взаимодействует с региональным координатором по информационно-методическим и организационно-технологическим вопросам;

- осуществляет проверку работ участников ВПР согласно установленным критериям в сроки, определенные региональным координатором;

- несет ответственность за объективность и независимость проверки.

5. Организация проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов

5.1. ВПР с выборочным контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку, проводятся в соответствии с инструкциями по проведению ВПР в 2026 году, опубликованными в личных кабинетах ОО в ГИС ФИС ОКО.

5.2. Региональный координатор:

- передает ответственному независимому наблюдателю в ОО, включенной в выборку, протоколы для независимых наблюдателей посредством электронной почты;

- получает от ответственного независимого наблюдателя в ОО, включенной в выборку, после проведения работ заполненные и подписанные протоколы независимых наблюдателей (Приложение 1 к Порядку), скан-копии работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ, сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий работ участников (Приложение 2 к Порядку).

5.3. Ответственный независимый наблюдатель в ОО, включенной в выборку:

- информирует независимых наблюдателей не позднее чем за два дня до проведения ВПР о дате и времени проведения ВПР, на которые запланировано их присутствие;

- присутствует в ОО с момента скачивания архива с вариантами ВПР из личного кабинета ГИС ФИС ОКО до отправки региональному координатору

скан-копий работ участников ВПР, протоколов независимых наблюдателей и сопроводительного письма;

- получает от регионального координатора протокол независимого наблюдения посредством электронной почты;

- прибывает в ОО ко времени, предварительно согласованному с ответственным организатором в ОО;

- присутствует при распечатке и передаче материалов организатору в аудитории проведения ВПР;

- присутствует при сканировании работ участников ВПР;

- отслеживает качество сканирования предоставляемых материалов (все листы одной работы должны быть четко сканированы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал обучающийся));

- получает от ответственного организатора в ОО в электронном виде скан-копии работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий работ участников ВПР и передает региональному координатору посредством электронной почты;

- организует заполнение и подпись протоколов независимыми наблюдателями в аудитории, передает их скан-копии региональному координатору посредством электронной почты или в электронном виде на флеш-накопителе;

- соблюдает установленный Порядок проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов, режим информационной безопасности.

5.4. Независимый наблюдатель в аудитории:

- действует согласно инструкции (Приложение 3 к Порядку).

5.5. Ответственный организатор в ОО, включенной в выборку:

- проводит инструктаж по процедуре проведения ВПР для организаторов в аудиториях;

- скачивает в личном кабинете в ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

- распечатывает бумажный протокол и коды участников (в последующем передает организатору в аудитории). Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Участники выполняют работу черной гелевой ручкой. **При работе не допускается использование участниками ВПР корректора и простого карандаша (при сканировании ответ не читается!);**

- предварительно согласовывает время прибытия ответственного независимого наблюдателя в ОО для обеспечения контроля за объективностью проведения ВПР;

- скачивает архив с вариантами ВПР из личного кабинета ГИС ФИС ОКО, распечатывает их и передает организатору в аудитории в присутствии ответственного независимого наблюдателя в ОО;

- получает от организатора в аудитории все комплекты с ответами участников по окончании работ;

- обеспечивает сканирование работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ согласно технической схеме сканирования в присутствии ответственного независимого наблюдателя в ОО:

 - листы в работах каждого участника расположены строго по порядку; работы размещаются по коду участников последовательно от меньшего к большему;

 - работы сканируются в цвете;

 - все работы из одной аудитории сканируются в один файл;

 - файл сохраняется в формате .pdf;

 - наименование файла: класс_литера_предмет (*например: 5А русский язык.pdf*);

 - проверяется качество и количество отсканированных работ;

 - файлы одной параллели формируются в единую папку с указанием наименования ОО_предмета_параллели (*например: МБОУ Витимская СОШ русский язык_5 класс*).

Далее папка архивируется в формате *ZIP.

- передает ответственному независимому наблюдателю в ОО скан-копии работ участников в электронном виде и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий работ участников.

5.6. Организатор в аудитории:

- действует согласно инструкции (Приложение 4 к Порядку).

6. Организация проведения проверки

6.1. Апелляций по процедуре проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрено.

6.2. Региональный координатор:

- обеспечивает прием скан-копий работ от ответственного независимого наблюдателя в ОО (или от ОО по согласованию), включенной в выборку, по завершении ВПР в день проведения ВПР;

- предоставляет независимым экспертам скан-копии работ участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию, протокол проверки ВПР в электронном виде;

- осуществляет консультационную поддержку независимым экспертам по информационно-методическим и организационно-технологическим вопросам;

- осуществляет сбор у независимых экспертов заполненных протоколов проверки ВПР.

6.3. Независимый эксперт:

- получает от регионального координатора скан-копии работ участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию, протокол проверки ВПР в электронном виде;
- изучает критерии оценивания ответов;
- проверяет работы участников ВПР в сроки, определенные региональным координатором, и строго руководствуясь критериями оценивания. Заполняет протокол проверки ВПР в электронном виде;
- несет ответственность за объективность и независимость проверки;
- получает консультационную поддержку регионального координатора по информационно-методическим и организационно-технологическим вопросам;
- передает региональному координатору заполненный протокол проверки ВПР в электронном виде;
- соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой, в рамках своей компетенции.

7. Передача материалов проверки

7.1. Региональный координатор:

- передает в ОО протоколы проверки ВПР, заполненные независимыми экспертами в электронном виде;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ГИС ФИС ОКО.

7.2. ОО, включенная в выборку:

- получает от регионального координатора после независимой проверки работ протоколы проверки ВПР в электронном виде;
- загружает полученные протоколы проверки ВПР в ГИС ФИС ОКО в день их получения от регионального координатора.

**Протокол
независимого наблюдения за проведением
ВПР с выборочным контролем объективности**

(ФИО независимого наблюдателя)

Наименование ОО: _____

Дата проведения: _____

Класс и предмет: _____

Общее количество обучающихся в классе: _____

Количество участников: _____

Выявленные нарушения

(указать да/нет)

- участники ВПР во время выполнения работы пользовались словарями и/или справочной литературой, учебниками
- участники ВПР и/или организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными компьютерами
- организатор в аудитории покидал аудиторию и/или занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т. д.)
- организатор в аудитории помогал выполнять задания участникам ВПР
- участники ВПР свободно перемещались по аудитории
- в аудитории присутствовали посторонние лица
- участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ

Организатор в аудитории **зафиксировал/НЕ зафиксировал** на доске время начала и окончания ВПР (нужное подчеркнуть)

Другие нарушения (описать, если имеются)

Независимый наблюдатель _____

подпись

ФИО

Ответственный независимый наблюдатель _____

подпись

ФИО

Ответственный организатор в ОО _____

подпись

ФИО

Образец сопроводительного письма
(оформляется на официальном бланке ОО)

Направляем работы обучающихся *5 класса(ов) по русскому языку.*

5А:

общее количество обучающихся в классе – 30 чел.

количество работ – 28 шт.

количество отсканированных страниц – 250 шт.

5Б:

общее количество обучающихся в классе – 31 чел.

количество работ – 29 шт.

количество отсканированных страниц – 250 шт.

5В:

общее количество обучающихся в классе – 30 чел.

количество работ – 28 шт.

количество отсканированных страниц – 250 шт.

.....классы добавляются или убираются по мере необходимости

Прилагаем протоколы независимых наблюдателей – 3 шт.

Ответственный организатор в ОО _____

подпись

ФИО

Ответственный независимый наблюдатель _____

подпись

ФИО

Инструкция для независимого наблюдателя в аудитории при проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов

1. Общие положения

Независимый наблюдатель в аудитории (далее – независимый наблюдатель) привлекается для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в аудиториях ОО с целью обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Независимый наблюдатель обязан соблюдать установленный Порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности и выполнять требования данной инструкции.

2. Действия независимого наблюдателя в аудитории до начала проведения ВПР

Независимый наблюдатель не позднее чем за два дня до проведения ВПР получает информацию от ответственного независимого наблюдателя в ОО о дате и времени проведения ВПР, на которых запланировано его присутствие.

До начала проведения ВПР независимый наблюдатель:

- знакомится с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- проходит инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит ответственный независимый наблюдатель в ОО).

Независимый наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее чем за 20 минут до начала ВПР. При себе независимый наблюдатель должен иметь паспорт.

Независимый наблюдатель за 15 минут до начала работы знакомится с ответственным организатором в ОО и организатором в аудитории, проходит в аудиторию и занимает отведенное для него место.

3. Действия независимого наблюдателя в аудитории во время проведения ВПР

Независимый наблюдатель должен фиксировать нарушения проведения ВПР, влияющие на объективность результатов ВПР.

Независимый наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

- входить или выходить из аудитории во время проведения ВПР;
- оказывать содействие или отвлекать участников ВПР при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги (до начала ВПР необходимо отключить звук своих мобильных телефонов).

Независимый наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

4. Действия независимого наблюдателя в аудитории по окончании проведения ВПР

Независимый наблюдатель:

- заполняет протокол независимого наблюдения (Приложение 1 к Порядку), с которым знакомит ответственного независимого наблюдателя в ОО;
- передает протокол независимого наблюдения ответственному независимому наблюдателю в ОО;
- независимый наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО с разрешения ответственного независимого наблюдателя в ОО.

Инструкция для организатора в аудитории при проведении ВПР

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее – организатор в аудитории).

Организатор в аудитории обязан:

- ознакомиться с инструктивными материалами проведения ВПР;
- соблюдать информационную безопасность при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

Организатор в аудитории несет ответственность за объективность результатов ВПР в пределах своих полномочий.

Организатору в аудитории запрещается:

- изменять ход подготовки и проведения ВПР;
- использовать самому и разрешать пользоваться обучающимся средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами в аудиториях, предназначенных для выполнения заданий ВПР (до начала ВПР необходимо отключить звук мобильных телефонов);
- разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;
- выходить из аудитории, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.;
- допускать свободное перемещение по аудитории участников ВПР во время проведения ВПР;
- помогать выполнять задания участникам ВПР;
- выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и/или электронном носителях до завершения ВПР всеми участниками;
- разрешать присутствие посторонних лиц в аудитории (исключение составляют независимые наблюдатели, утвержденные министерством);
- разрешать участникам ВПР продолжать выполнять работу после окончания времени выполнения работ.

2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

- явиться в учреждение не позднее чем за 30 минут до начала ВПР;
- отметить у ответственного организатора в ОО;
- пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР (инструктаж проводит ответственный организатор в ОО);
- получить у ответственного организатора в ОО таблицу с напечатанными кодами для выдачи участникам ВПР и бумажный протокол;
- проверить готовность аудитории к проведению ВПР. В аудитории должны быть подготовлены: рабочие места для участников, рабочее место для организатора в аудитории (на рабочем месте организатора в аудитории должны находиться не менее двух запасных черных гелевых ручек и листы для черновиков), рабочее место для независимого наблюдателя, место для личных вещей участников;
- обеспечить не позднее чем за 15 минут вход независимого наблюдателя в аудиторию, указав отведенное для него рабочее место в аудитории;
- получить не позднее чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии ответственного независимого наблюдателя в ОО у ответственного организатора в ОО варианты проверочных работ для участников ВПР;
- обеспечить не позднее чем за 5 минут до начала ВПР организованный вход участников в аудиторию;
- указать участникам специально отведенное для личных вещей место;
- сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи.

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

- объявить о проведении ВПР в начале урока;
- раздать участникам варианты работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы). Сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ;
- провести инструктаж по проведению ВПР строго в соответствии с текстом, который приведен в инструкции, размещенной в ГИС ФИС ОКО;
- проверить наличие пишущих принадлежностей (участники выполняют работу **только черной гелевой ручкой**). При работе не допускается использование участниками ВПР корректора и простого карандаша (при сканировании ответ не читается!);
- проверить, чтобы участники ВПР правильно вписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждой страницы проверочной работы (рис. 1);

ВПР. История. 5 класс. Вариант 1 → КОД

**Проверочная работа
по ИСТОРИИ**

5 класс

Вариант 1

Инструкция по выполнению работы

На выполнение работы по истории даётся 45 минут. Работа состоит из двух частей и включает в себя 7 заданий. Часть 1 работы содержит задания по истории Древнего мира.

Рис. 1. Запись уникального кода участника ВПР

- дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;
- зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;
- заполнить бумажный протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код (рис. 2);

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ		
Дата проведения	Предмет	Класс
ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ		
Код	Номер аудитории	ФИО учащегося
40001		✓
40002		
40003		

Рис. 2. Образец бумажного протокола

- следить за соблюдением тишины и порядка во время проведения ВПР;
- сообщить за 5 минут до завершения выполнения ВПР, что до окончания работы осталось 5 минут;
- объявить участникам по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, о завершении работы;
- дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;
- собрать работы и черновики;
- обеспечить организованный выход участников из аудитории;

- проверить, что листы в работах каждого участника расположены строго по порядку;
- разложить работы по коду участников последовательно от меньшего к большему;
- проверочные работы, черновики и заполненный бумажный протокол проведения ВПР передать ответственному организатору в ОО;
- завершить исполнение своих обязанностей и покинуть ОО с разрешения ответственного организатора в ОО.